

**CAMPS CCS**

1857, boul. de Maisonneuve ouest

Montréal, QC H3H 1J9

Tél: 514.937-5351 ext. 244

FAX: 514.937-5548

CONFIRMATION de votre RÉSERVATION pour le CAMP KINKORA

Date:

UTILISATEUR

Nom du groupe:

Représentant:

Adresse:

Téléphone:

FAX:

Tél bureau:

Courriel:

RESERVATION

Date du jour d'arrivée:

Date de départ:

Nombre de participants:

Service de repas: non

TV/location de VCR: non

BBQ: non

Coûts

de Participants (par nuits)

Nuités

Services

Coût

\$15,00

Total

TOTAL:**Cédule de paiement****Paiement**

Depôt

Balance

Date Dûe

À la réception de la réservation

Net 10 jours après départ

Montant

Calculé par le registraire

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTHORIZÉ**DATE**

Pour confirmer votre réservation, S.V.P. signer la présente entente et retournez-là avec votre dépôt de 10% du total.

S.V.P. Faire votre chèque payable à Catholic Community Services Inc.

Votre réservation n'est pas garantie si votre dépôt n'est pas envoyé 10 jours après la réception de l'entente de location.

Les conditions apparaissant sur ce formulaire font partie intégrante du contrat (voir la page suivante).

Pour les GROUPES: Vous devez confirmer le nombre de participants **7 jours avant votre arrivée** au camp Kinkora. Pour s'assurer d'une exacte, vous devez vous enregistrer dans le registre avant votre départ. **Nous facturerons les groupes selon le nombre de participant au registre et une surcharge additionnelle de 25% sera appliquée en cas d'écart avec le contrat.**

**Entente de location entre
CATHOLIC COMMUNITY SERVICES INC.
ET L'UTILISATEUR INDIQUÉ CI-HAUT DANS LE NOM DU GROUPE**

Selon l'entente de location du site, CATHOLIC COMMUNITY SERVICES INC. fournit:

1. Le site, les chalets (sauf les chalets familiaux C, D, E & F), la cuisine et la salle à manger.
2. La cuisine et la salle à manger vont être nettoyées avant l'arrivée du groupe et remis au représentant du groupe après inspection satisfaisante.

L'UTILISATEUR est responsable de:

1. À la fin du séjour, vous devez nettoyer le camp, les chalets utilisés, la cuisine et la salle à manger (si utilisé) incluant toutes les toilettes. Une inspection sera effectuée par un représentant de CCS pour s'assurer de la propreté.
2. Vous êtes responsable de surveiller tous les campeurs en tout temps sur le site. Nous vous suggérons que le ratio employés à campeurs devrait pas dépasser 1:4, pour des campeurs avec une bonne autonomie; de 1:2 ou de 1:3 pour des campeurs à autonomie moyenne et de 1:1 pour des campeurs avec des besoins particuliers ou handicaps. Ceci est basé sur les recommandations de l'Association des Campeurs du Québec.
3. Rembourser CCS pour un ou des dommages à la propriété fait par un membre du groupe. Ceci inclut des graffitis sur les chalets ou le bâtiment du camp.
4. Rembourser CCS pour des appels longue distance fait par n'importe quel membre du groupe avec un téléphone du camp.

STIPULATIONS

1. **AUCUNE drogue ou breuvage alcoolisé n'est permis sur le site du camp Kinkora.**
2. **Il est strictement interdit de fumer dans toutes les bâtisses du camp.**
3. **AUCUN ANIMAL N'EST PERMIS SUR LE SITE OU DANS LES CABINES.**
4. En aucun temps, CCS n'est responsable d'une demande d'indemnité de toutes sortes que ce soit pour un vol, perte, dommage quelconque, dépenses, maladie ou pour un accident accidentiel ou fatal ainsi qu'une perte de propriété associée de quelque façon que ce soit au camp Kinkora ou l'utilisation du site ou de l'équipement.
5. Les groupes de moins de 60 participants peuvent se faire demander de partager le site avec un autre groupe. Vous allez être averti bien à l'avance si le cas se produit.
6. Chaque visiteur sera chargé à la visite (maximum de 8 heures). Cette charge s'applique aussi aux groupes préparant leur propre repas. Les groupes recevant un service de repas de CCS, ceux-ci seront chargés pour chaque visiteur ADDITIONNEL par repas.
7. L'heure de départ est 14:00 indépendamment de votre heure d'arrivée. Tout dépassement de votre heure de départ va engendrer l'addition d'une journée supplémentaire sur votre compte.
8. Tous les groupes doivent avoir leur propre couverture d'assurance.

POLITIQUE D'ANNULATION ET DE REMBOURSEMENT

Voici notre politique d'annulation: Remboursement total avec 21 jours d'avis avant la date réservée; 50% avec avis entre 15 et 20 jours; aucun remboursement ne sera remis avant 14 jours.

CONFIRMATION DU NOMBRE DE PARTICIPANTS D'UN GROUPE

POUR LES GROUPES AVEC LE SERVICE DE REPAS: Afin d'avoir le personnel adéquat pour vous servir et le manger en bonne qualité, vous devez confirmer le nombre de participants et le choix de menus DEUX SEMAINES avant votre date d'arrivée. Les groupes seront chargés selon le nombre de participants confirmé à cet échéance. Si vous avez confirmé 45 participants et que vous n'êtes que 38, vous allez être chargé néanmoins pour 45 participants. Pour les groupes, le nombre minimum de participants doit être de 40 participants pour 2 nuitées.

Pour les GROUPES: Vous devez confirmer le nombre de participants **7 jours avant votre arrivée** au camp Kinkora. Pour s'assurer d'une exactitude, vous devez vous enregistrer dans le registre avant votre départ. **Nous facturerons les groupes selon le nombre de participants au registre et une surcharge additionnelle de 25% sera appliquée en cas d'écart avec le contrat.**



facturation
ts inscrit



sfaisante.



es. Une

irs ne
1:1 pour

ut autre



ie ou
nkora, à

n en avance

s. Pour les
dition d'une



un



quantité.
es seront
z être

facturation
ts inscrit